

Wir stellen ein

Montano gehört zu den führenden unabhängigen Investment-Spezialisten im deutschen Gewerbeimmobilienmarkt mit besonderem Fokus auf die Nutzungsbereiche Office und Logistik. Seit unserer Gründung im Jahr 2013 haben wir uns dynamisch entwickelt und verwalten heute von den Standorten München, Frankfurt und Berlin aus über 80 Objekte mit einem Marktwert von mehr als 2,6 Mrd. Euro.

Unser besonderes Know-how in den Segmenten Büro- und Logistikimmobilien ermöglicht es uns, attraktive Investments umzusetzen und nachhaltig Wert für unsere Investoren zu schaffen. Flache Hierarchien, tiefgehende Expertise und ambitionierte Ziele prägen unsere Unternehmenskultur.

Vor allem für engagierte Young Professionals bieten wir damit ein Umfeld, in dem man früh Verantwortung übernimmt, eigenständig arbeitet und sich kontinuierlich weiterentwickelt.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir ab sofort für unsere Standorte **München** und **Frankfurt** einen

(Senior) Property Manager*

In dieser Funktion wirken Sie als Generalist in allen Bereichen des Property Managements aktiv mit.

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst unter anderem die folgenden Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung von interessanten und komplexen Gewerbeimmobilien deutschlandweit
- Mietvertragsmanagement
- Mieterkontakt und -pflege
- Objektüberwachung
- Steuerung technischer und infrastruktureller externer Dienstleister
- Initiierung und Überwachung der Einsätze externer (technischer) Dienstleister zur optimalen Bewirtschaftung der betreuten Objekte
- Kostenüberwachung und -optimierung
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Anwendung bestehender Controlling-Instrumente zum regelmäßigen Reporting

Rahmenbedingungen und Benefits:

- Zentral am Lenbachplatz in München bzw. am Roßmarkt in Frankfurt gelegenes, modernes Büro
- Urban Sportsclub Mitgliedschaft
- (oder) Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- JobRad Fahrrad-Leasing
- Teamevents wie Skitag, Besuch der Wiesn, Sommer-Event etc.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/ -kauffrau, Immobilienökonom / -in oder als Kaufmann / -frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Mehrjährige Jahre Berufserfahrung in der kaufmännischen Objektverwaltung / Kenntnisse im gewerblichen Mietrecht
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (MS Outlook, Word, Excel, Power Point), gute Kenntnisse in Aareon RELion One wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Strukturiertes, konzeptionelles Denken, gute Kommunikationsfähigkeiten
- Belastbarkeit, Integrations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Bereitschaft sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands



Klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an **career@montano.de**.

Weitere Informationen zu unserem Team und Unternehmen finden Sie unter **www.montano.de**.

* Diese Bewerbung richtet sich an Menschen aller Geschlechter.